

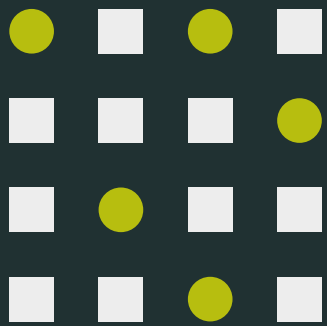
C

O M

B

I

S

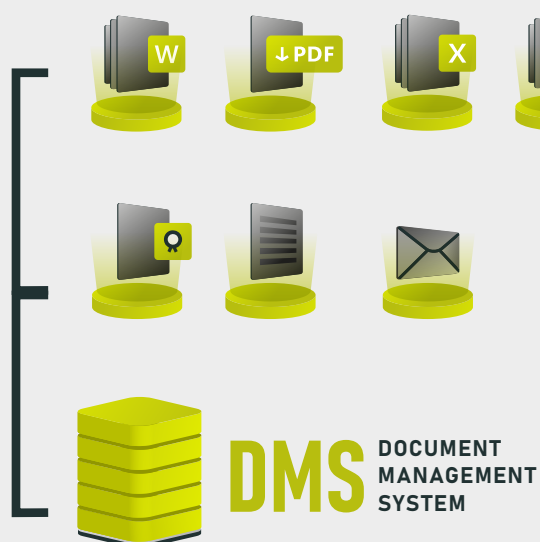


# COMBIS AUTOMATION SOLUTIONS

**DMS** DOCUMENT  
MANAGEMENT  
SYSTEM

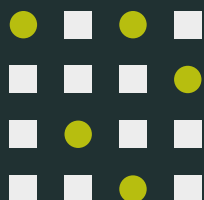
Sustav za upravljanje dokumentima (DMS - Document Management System) je sustav za upravljanje dokumentima i procesima obrade dokumenata od skeniranja, spremanja/pohrane dokumenata, odobravanja dokumenata, digitalnog potpisivanja do arhiviranja što u konačnici ubrzava upravljanje dokumentima i podiže efikasnost organizacije.

## PROCESI ODOBRENJA POTVRDE OBAVIJESTI FORMULARI



## PREDNOSTI KORIŠTENJA DMS SUSTAVA:

- brže kolanje dokumenata i informacija
- brz i jednostavan uvid u status dokumenata
- sprečavanje gubitaka podataka (izrdom elektroničkih arhiva)
- smanjenje potreba za fizičkim prostorom za arhiviranje unutar organizacije
- brzo pronalaženje dokumenata
- centralna administracija dokumenata



Za više informacija  
skenirajte QR code.  
Podržite zeleno  
poslovanje.



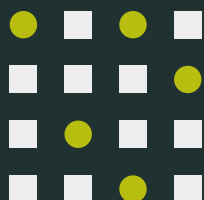
# Modul e-sjednice

Omogućava napredno upravljanje sjednicama upravnih i nadzornih tijela organizacija, što podrazumijeva upravljanje dokumentima i procesima odobravanja dokumenata.



## OSNOVNE PREDNOSTI:

- Standardizacija procesa pripreme i održavanja sjednica
- Skraćenje vremena pripreme dokumentacije za sjednicu i same sjednice, te pristupa podacima prije i nakon sjednice
- Smanjenje troškova izrade i distribucije materijala za sjednice
- Praćenje prijedloga točaka dnevnog reda i prateće dokumentacije u pripremi sjednica
- Jednostavna distribucija odluka i zapisnika nakon sjednice
- Jednostavno pronalaženje dokumenata i informacija iz jedinstvene baze dokumenata
- Upravljanje verzioniranjem dokumenata i bilježenjem povijesti obrade
- Registar odluka



Za više informacija  
skenirajte QR code.  
Podržite zeleno  
poslovanje.



# eSign - elektroničko potpisivanje dokumenata

Tehnologije elektroničkog potpisa omogućavaju prelazak s tradicionalnog na digitalni način poslovanja koje su usklađene sa zakonskom regulativom i EU normom eIDAS, a pokrivaju sve potrebne sigurnosne nivoe te scenarije korištenja:



**Kvalificirani potpis** – potpisivanje dokumenta osobnim certifikatom kojim se potpisnik nedvojbeno identificira. U potpunosti zamjenjuje potpis na papiru.



**Napredni potpis** – HTML5 procesni potpis verificira identitet potpisnika putem elektroničke pošte, PIN-a, OTP (SMS-a), LDAP-a, OAuth (LinkedIn, Xing, Facebook, itd.).



**Biometrijski potpis** – prepoznaje seriju biometrijskih parametara ponašanja povezanih s pokretima ruke prilikom potpisivanja.